

## **СОСТАВ ФУНКЦИЙ ЛИКВИДАТОРА (руководителя Исполнителя)**

В соответствии с Договором на выполнение функций ликвидатора №8 от 15 марта 2023 года Ликвидатор выполняет следующие функции и совершает следующие действия:

### **1. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ ЛИКВИДИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ:**

- управляет делами ликвидируемой организации (организует деятельность ликвидируемой организации, осуществляет текущее руководство организацией в период ликвидации);
- обеспечивает исполнение решений учредителя ликвидируемой организации;
- представляет интересы ликвидируемой организации в отношениях с организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами юридического лица в пределах прав, установленных законодательством;
- заключает договоры (в том числе трудовые), совершает сделки;
- издает приказы, распоряжения и указания;
- утверждает штаты ликвидируемой организации;
- выдает доверенности на совершение действий от имени ликвидируемой организации.

### **2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ЛИКВИДАТОРА:**

- разрабатывает план ликвидации организации, в том числе:
- устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации;
- устанавливает срок для заявления требований кредиторов и порядок их рассмотрения (с учетом требований законодательства и решений, принимаемых учредителем);
- предоставляет план ликвидации организации учредителю организации для рассмотрения и утверждения;
- обеспечивает реализацию плана ликвидации организации;
- размещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, публикацию (объявление) о ликвидации юридического лица с указанием адреса расположения, контактных телефонов и режима работы ликвидатора, а также порядка и срока заявления кредиторами своих требований к ликвидируемой организации;
- письменно в установленный срок извещает кредиторов и других заинтересованных лиц о ликвидации организации;
- проводит работу по взысканию дебиторской задолженности и выявлению требований кредиторов, регистрирует и рассматривает требования, заявленные кредиторами;
- организует проведение инвентаризации и документирование ее результатов;
- организует закрытие филиалов и представительств;
- организует составление промежуточного ликвидационного баланса;
- предоставляет промежуточный ликвидационный баланс для рассмотрения и утверждения учредителю ликвидируемой организации;
- сосредотачивает деньги юридического лица на единых расчетном (текущем) и валютном счетах в одном банке, закрывает все счета в других банках;
- завершает текущие дела, в том числе оформляет увольнение (перевод) работников ликвидируемой организации;
- проводит собрание кредиторов (их представителей) для согласования с кредиторами плана ликвидации юридического лица, после чего при наличии одобрения кредиторами,

представляющими не менее двух третей суммы требований, представляет учредителю для утверждения этот план;

- предоставляет учредителю систематически с периодичностью, им установленной, информацию об изменениях в составе имущества ликвидируемой организации, о размере фактически взысканных и поступивших денежных сумм на единый счет ликвидируемой организации;

- производит сбор, хранение и отгрузку лома и отходов сырья, материалов, других ресурсов и имущества ликвидируемой организации для переработки в случае невозможности реализации этого имущества или использования в ином виде в счет погашения кредиторской задолженности;

- предоставляет учредителю, кредиторам, государственным органам, иным заинтересованным юридическим и физическим лицам по их требованию необходимую информацию об имуществе ликвидируемой организации, о ходе ее ликвидации;

- после удовлетворения всех требований кредиторов ликвидируемой организации остаток имущества передает учредителю, если иное не предусмотрено законодательством или учредительными документами юридического лица;

- сообщает в правоохранительные органы обо всех выявленных фактах совершения должностными лицами и другими работниками ликвидируемой организации действий, содержащих признаки хищений, растрат, злоупотреблений и иных преступлений, повлекших причинение ущерба, и принимает исчерпывающие меры по его возмещению за счет виновных лиц;

- проводит анализ финансового состояния ликвидируемой организации;

- подготавливает и подает в экономический суд заявление об экономической несостоятельности (банкротстве) ликвидируемой организации в случае и в порядке, установленных законодательством Республики Беларусь;

- сопровождает проверки государственных органов в процессе ликвидации Заказчика, предоставляет запрашиваемые документы государственным органам;

- получает справки из государственных органов об отсутствии задолженности перед бюджетом;

- уничтожает печать ликвидируемой компании;

- получает документ, подтверждающий уничтожение печати из государственного органа;

- подает документы в государственный орган на исключение ликвидируемой компании из ЕГР;

- получает справку об исключении ликвидируемой компании из ЕГР;

- осуществляет иные функции ликвидатора в соответствии с законодательством.

Формирует имущественную массу ликвидируемой организации (определяет ее состав, совершает действия, направленные на выявление имущества, обеспечение поступления имущества во владение, пользование и распоряжение ликвидируемой организацией):

- принимает меры по сохранению имеющегося в наличии имущества ликвидируемой организации, в том числе путем истребования имущества, находящегося в обороте, включая имущество, переданное в аренду, лизинг, залог и т.д., направляет должникам ликвидируемой организации требования об исполнении обязательств, в том числе досрочном, ввиду ликвидации организации;

- обеспечивает выход ликвидируемой организации из состава учредителей (участников, акционеров) других юридических лиц – коммерческих организаций и получение стоимости имущества (части имущества) пропорционально его доле в уставном фонде в соответствии с действующим законодательством и всех причитающихся ему средств и доходов;

- анализирует договоры страхования ликвидируемой организации с целью определения возможного получения страховых выплат при наступлении страхового случая в связи с ликвидацией организации;

- принимает меры по возврату излишне уплаченных налогов и неналоговых платежей в бюджет и государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды;

- передает собственнику имущество, находящееся во владении и пользовании ликвидируемого юридического лица;

- принимает меры к выявлению имущества, переданного ликвидируемой организацией в целях избежания ответственности перед своими кредиторами другому лицу (лицам) или иным образом намеренно скрытого, а также к истребованию имущества и финансовых активов, отчужденных с нарушением требований законодательства;
- оценивает имущество ликвидируемой организации, при необходимости привлекает независимых экспертов;
- осуществляет подготовку документов организации для сдачи на государственное хранение в государственный архив;
- передает документы организации в государственный архив.

### 3. ПРИМЕЧАНИЕ

Ликвидатор вправе по своему усмотрению с согласия Заказчика и за счет Ликвидатора привлекать по договорам на период ликвидации организации, третьих лиц для осуществления различных функций и выполнения работ (заданий).

**ЗАКАЗЧИК:**

Общество с ограниченной ответственностью  
«XXXX»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Общество с ограниченной  
ответственностью «Юридическое  
агентство «КлеверКонсалт»  
**Юридический адрес:** г. Минск, пер.  
Загородный 3-Й, д.4В, пом. 38, кабинет 1/1  
**Почтовый адрес:** 220004, г. Минск, а/я 27  
**Банковские реквизиты:**  
BY65 ALFA 3012 2277 5900 1027 0000  
в ЗАО «Альфа-Банк», г. Минск, ул.  
Сурганова, 43-47  
Код банка (BIC): ALFABY2X;  
УНП 192456953  
e-mail: info@clevercons.by  
тел: +375 29 373 20 40, +375 29 399 20 40

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор \_\_\_\_\_ /Кольско А.А./